

Zoom-Meeting ‚Schnelleinstieg‘

Hinweis: es gibt mehrere Wege einem Zoom-Meeting beizutreten. Hier wird die Teilnahme des Meetings im Browser-Fenster aufgezeigt. Man muss keine App installieren!

1) Meeting Link öffnen

- Kenncode merken (Schreibweise)
- Meeting Link anklicken

The screenshot shows a Zoom meeting invitation page. At the top, it says 'TEE-TIME, VIRTUELLES MITGLIEDER-TREFFEN'. Below that, the date and time are listed as 'Datum/Zeit: 25/03/2021, 17:00 - 19:00'. There is a section for 'Kategorien' with the text 'ONLINE MEETING FÜR MITGLIEDER'. A description follows: 'Hier können sich neue Mitglieder vorstellen, Kontakte mit anderen Mitgliedern knüpfen, gemeinsam Ideen austauschen, Fragen stellen, usw...'. It also mentions 'Es ist auch immer jemand von Landeivorstand dabei.' The meeting details are: 'Uhrzeit: 17:00 - 19:00', 'Zoom-Meeting beitreten: [link]', 'Meeting-ID: 859 7250 4010', and 'Kenncode: TeeTime'. A red box highlights the 'Kenncode: TeeTime' and a red arrow points to it with the text 'den Kenncode bitte merken'. Another red arrow points to the 'Zoom-Meeting beitreten' link with the text 'Über diesen Link startet man die Teilnahme'. At the bottom, there is a button 'Speichere den Termin in Deinem Kalender'.

2) Browser-Fenster öffnet sich

Hier am Beispiel des Chrome-Browsers

- Start der App abbrechen
- ‚join from your browser‘ anwählen

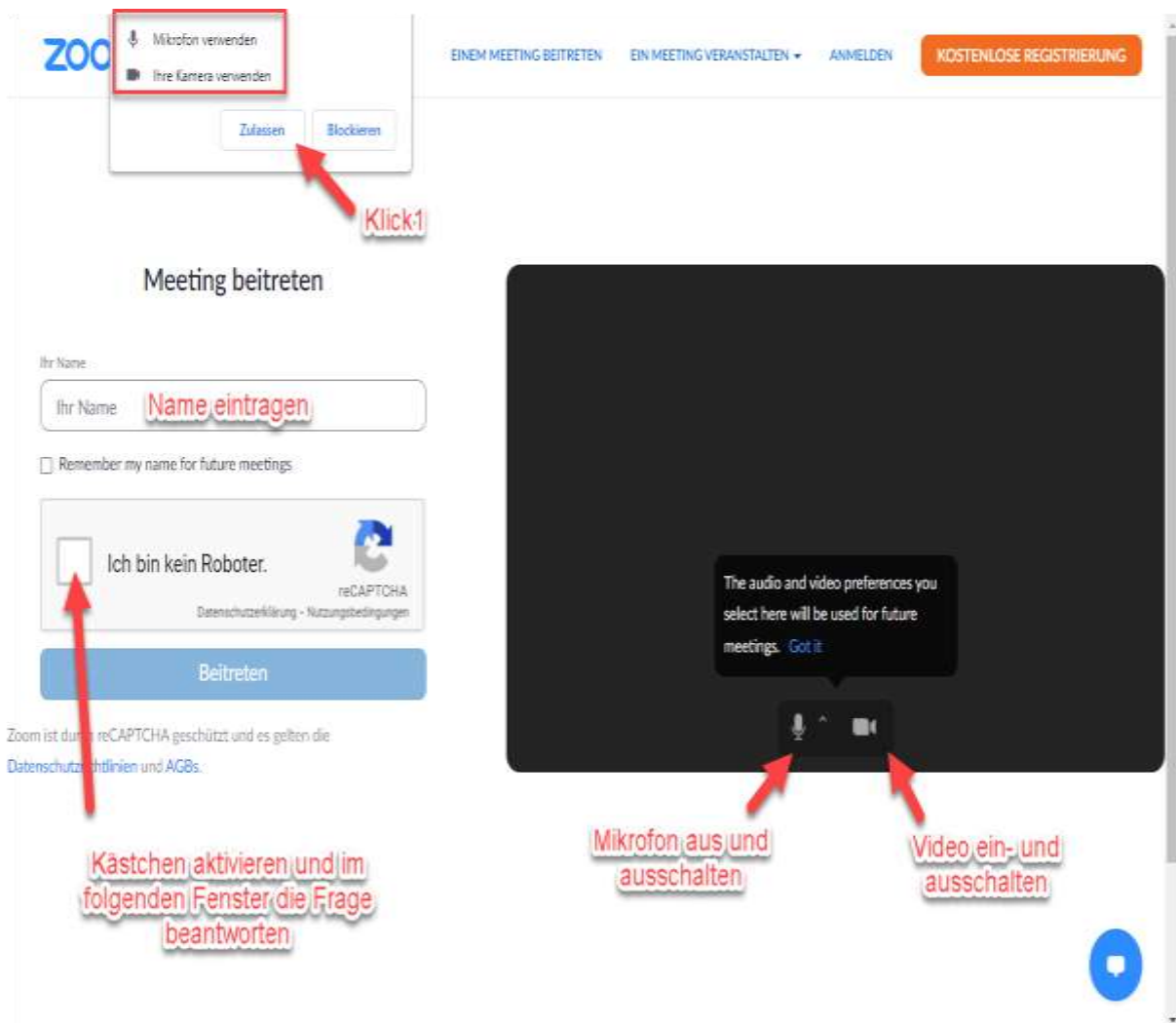
The screenshot shows a Zoom browser dialog box. The title is 'Zoom Meetings öffnen?'. The text says: 'https://us02web.zoom.us möchte diese Anwendung öffnen. us02web.zoom.us kann erlauben, Links dieses Typs in der zugehörigen App zu öffnen.' There are two buttons: 'Zoom Meetings öffnen' and 'Abbrechen'. A red arrow points to the 'Abbrechen' button with the text '(Klick*1)'. Below the dialog box, there is a 'Launch Meeting' button. Below that, there is a link 'Don't have Zoom Client installed? Download Now' and a link 'Having issues with Zoom Client? Join from your browser'. A red arrow points to the 'Join from your browser' link with the text '(Klick*2)'. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Policies'.

3) Einstellungen vornehmen

Hinweis: Die Anzeige kann sich unterscheiden!

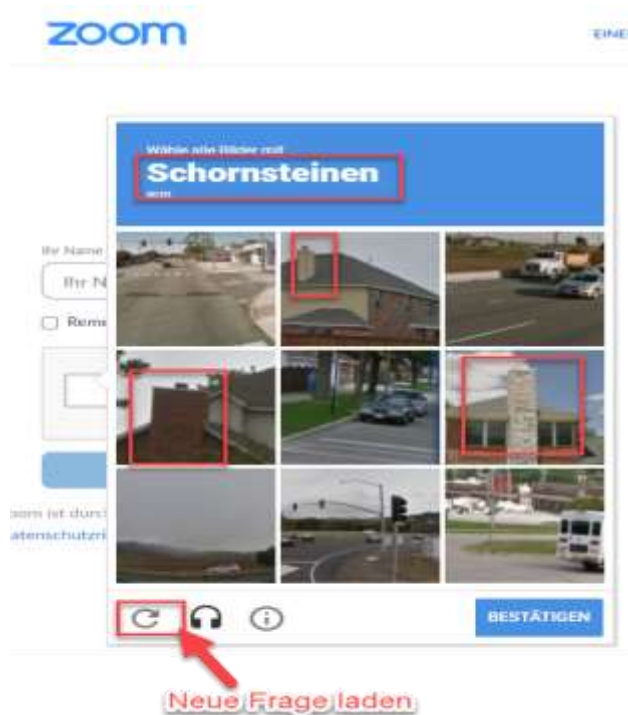
- Zugriff auf Mikrofon und Kamera zulassen (sofern diese Box erscheint)
- Name eintragen
- „Ich bin kein Roboter“ anklicken und die Frage im nächsten Fenster „richtig“ beantworten
- Mikrofon und Kamera kann hier ebenfalls an- und ausgeschaltet werden

Hinweis: Bei aktivierter Kamera sollte man sich selbst sehen

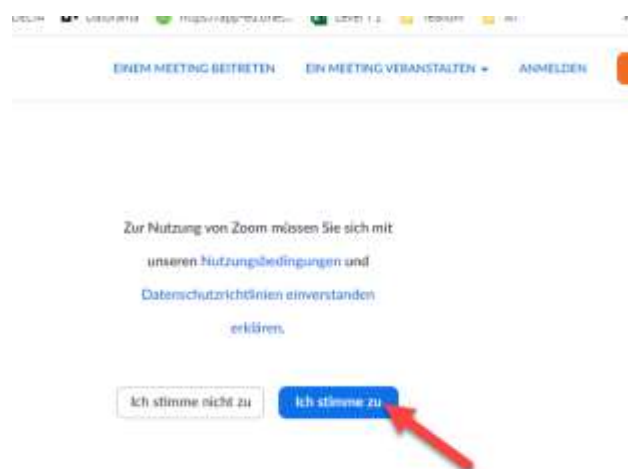


4) Frage beantworten (Beispiel)

Alle Bilder anwählen und mit „Bestätigen“ die Auswahl abschließen. Sollte ein neues Bild erscheinen, dann war die Auswahl nicht vollständig und man muss den Vorgang wiederholen. Wenn die Fragestellung unklar ist, dann kann man unter Verwendung des Pfeils (unten) eine neue Frage laden.



5) Erfolgreiche Eingabe und Zustimmung der Nutzungsbedingungen



Namensfeld darf nicht „leer“ sein

6) Meeting Code eingeben



7) Teilnahme

„An Audio per Computer teilnehmen“ anklicken, nun sollte man die Teilnehmer hören und auch sehen

Über die unten gezeigten Symbole können die Einstellungen für Mikrofon und Kamera angepasst werden.

Mit dem Klick auf „verlassen“ wird die Sitzung beendet.

